

**Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Агрызского
муниципального района Республики Татарстан
(МКУ «Управление образования»)**

ПРИКАЗ

от 03.11.2021

№ 606 - ОД

г. Агрыз

Об итогах оказания методической помощи по реализации программы НОО в МБОУ
СОШ №3 им.Т.Гиззата г.Агрыз

В соответствии с приказом МКУ «Управления образования Агрызского муниципального района РТ» № 547-ОД от 12.10.2021 г., и анализа документов по внутришкольному контролю, на основании плана учебно - методического блока МКУ «Управление образования Агрызского муниципального района» на 2021-2022 год, 13.10.21 заместителем по учебно-методической работе Ахтямовой Г.Ф., учителем начальных классов МБОУ Гимназия №1 в качестве эксперта Альмухаметовой Р.Р. и методистом Сафиуллиной Р.Р. была оказана методическая помощь учителям начальных классов МБОУ СОШ №3. Аналитическая справка представлена в Приложении 1.

По итогам анализа документов по внутришкольному контролю было выявлено, что стандарт учителями начальных классов на момент проверки выполняется, отставании от программы нет, записи изученных на уроках тем, контрольные работы (срезы знаний) ведутся в соответствии с календарно-тематическими планами педагогов.

Вместе с тем, имеются недоработки в части организации учебной деятельности молодым педагогом Рашитовой Л.Л., в части отсутствия справок по итогам посещения уроков учителей начальных классов, директором Хайрутдиновой С.Ю., заместителями директора Шершневой В.Н., Урюпиной Е.А.(отсутствовали в дни оказания методической помощи по приказу Управления образования).

После изучения документации по уровню подготовленности и адаптации обучающихся 1-классов было выявлено, что по плану ВШК НОО МБОУ СОШ №3 в сентябре 2021-2022 учебного года с целью определения уровня готовности учащихся 1-классов к обучению, выявления группы риска было запланировано проведение стартовой диагностики 1-классников.

В зоне высокого уровня в 1а классе (учитель Урюпина Е.А.) находятся 13 учеников, что составляет 40,6%, в 1б классе (учитель Гимазова А.И.) - 7 учеников, 21,8%.

В зоне среднего уровня в 1а классе находятся 9 учеников, что составляет 28,1%, в 1б – 14 учеников, 43,7%.

В зоне неполной адаптации находятся по одному ученику: 1а-Ахметшин Тимур, в 1б-Уланов Артем. Им рекомендована работа с педагогом-психологом.

2. По итогам оказания методической помощи молодому специалисту - учителю начальных классов Рашитовой Л. Л., проверки представленных рабочих и контрольных тетрадей по русскому языку, было выявлено следующее:

- Учитель не предоставила все рабочие тетради, ссылаясь на то, что нет ключей из своего кабинета (учились в другом кабинете). Была предоставлена часть тетрадей для контрольных работ и несколько рабочих тетрадей по русскому языку.

- Тетради не обложены, ведутся неаккуратно, есть грязные тетради, с вырванными листами.

- Надпись на обложке тетради должна быть выполнена единообразно, подписывается учителем, обязательно синей пастой (не красной).

-Многие учащиеся пишут неаккуратно, неразборчиво. Не видна работа над каллиграфией, единый орфографический режим не соблюдается.

- Исправления и выставление оценок самим учителем ведется неаккуратно.

- Наблюдается завышение оценок (за 1, 2 ошибки поставлена «5-», 3-4 ошибки-«4»)

На основании вышеизложенного, **приказываю:**

1. Директору Хайрутдиновой С.Ю.:

1.1.Привести в порядок локальные акты образовательной организации по реализации начального общего образования и ознакомить под роспись всех педагогов с обновлением содержания НПА - в срок до 15.11.21 г.

1.2. Определить на внутришкольный контроль молодого педагога Рашитову Л.Л. , организовать личное посещение уроков (не менее 2 раз в месяц) и предоставлять справки по итогам посещения уроков заместителю начальника по УР Ахтямовой Г.Ф - ежемесячно до 2 числа каждого месяца

2. Заместителю директора по УР Шершневой В.Н, по УВР НОО Урюпиной Е.А.:

2.1. На заседании МО учителей НОО пересмотреть оценочный материал за весь учебный год (задания с дифференцированным подходом).

2.2. Посещать уроки ВСЕХ учителей начальных классов согласно графика посещения и анализ посещенных уроков ежемесячно направлять заместителю начальника Управления образования Г.Ф.Ахтямовой на электронный адрес guzelka2011@list.ru. Срок-ежемесячно до 2 числа каждого месяца

2.3. Проводить проверку рабочих и контрольных тетрадей по русскому языку и математике и предоставлять справку о проведенной работе заместителю начальника Управления образования Г.Ф. Ахтямовой на электронный адрес guzelka2011@list.ru. Срок-ежемесячно до 2 числа каждого месяца

2.4. Определить на контроль ВШК НОО повторную диагностику, которая должна проходить в конце учебного года (апрель-май) для получения итоговых данных.

2.5. На заседании МО учителей НОО провести разъяснение единых требований по локальным актам.

3. Руководителю ШМО учителей начальных классов Чикуровой Л.А.:

3.1. На заседании МО учителей НОО провести разъяснение единых требований, изучить «Положение о критериях оценивания по учебным предметам МБОУ СОШ №3 г. Агрыз РТ» и «Положение о едином орфографическом режиме ведения школьной документации»; о нормах и дозировке домашнего задания для учащихся 2-х классов (согласно СанПин);

3.2. В ноябре 2021 года провести повторную проверку рабочих и контрольных тетрадей по русскому языку и математике во 2г классе (учитель начальных классов Рашитова Л.Л.);

3.3. Направить план оказания методической помощи по организации наставничества молодому специалисту Рашитовой Л.Л. и систематически посещать уроки.

4. Учителю начальных классов Рашитовой Л. Л.:

4.1. Обеспечить аккуратное подписывание обложек тетрадей учащихся;

4.2. Требовать у учащихся единообразного и правильного оформления письменных работ, продолжить работу над каллиграфией, требовательнее оценивать каллиграфию учащихся при проверке тетрадей (на основании «Единого орфографического режима ведения школьной документации» МБОУ СОШ №3 г. Агрыз РТ).

4.3. Изучить «Положение о критериях оценивания по учебным предметам МБОУ СОШ №3 г. Агрыз РТ» и объективно выставать отметки на уроках, во время проведения контрольных и проверочных работ, четвертные и годовые отметки, не допускать выставления других отметок, кроме существующей нормы.

4.4. Тщательно работать над развитием грамотного письма у учащихся, систематически проводить работу над ошибками организованно в классе. Тщательно и внимательно исправлять все ошибки, не допуская их пропуска

5. Методисту Сафиуллиной Р.Р. и учителю начальных классов МБОУ Гимназия №1 Альмухаметовой Р.Р. в качестве эксперта осуществить повторный выход во второй четверти в МБОУ СОШ №3 15-19 ноября 2021 г. (1а, 1б, 2г классы).

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



В.Г. Сафиуллина

В дело № 01-07 за 2021 год

Специалист по персоналу отдела по управлению персоналом

Г.М.Ситдикова